

Recensement citoyen et inscription sur les listes électorales en ligne

DOCUMENTATION
TECHNIQUE

SOMMAIRE

- 1 Du point de vue de l'utilisateur**
- 2 Du point de vue de la mairie**
- 3 Déroulement du test de raccordement**

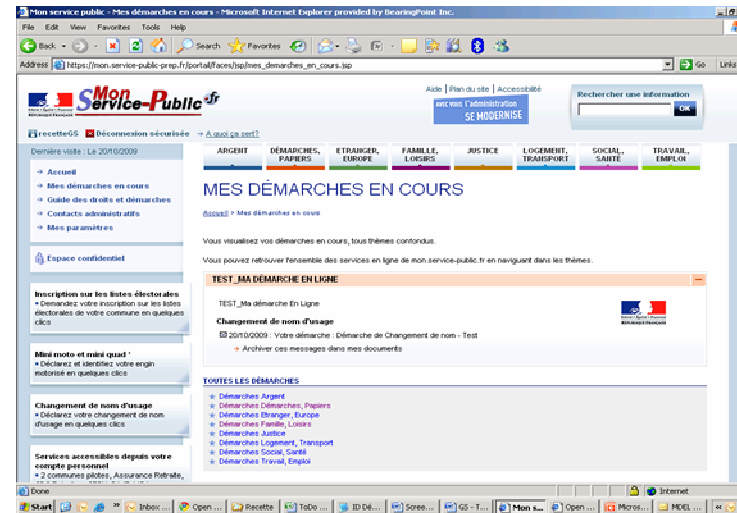
DEMARCHES EN LIGNE – Inscription sur les Listes Electorales (ILE) et Recensement Citoyen Obligatoire (RCO)

1 Du point de vue de l'utilisateur

Le suivi de la démarche du point de vue de l'utilisateur

Le tableau de suivi

- Mon.service-public.fr permet à l'utilisateur de faire ses démarches en ligne puis de suivre leur évolution dans un tableau de bord de suivi



L'espace de données sécurisé de Mon.service-public.fr, permet à l'utilisateur de

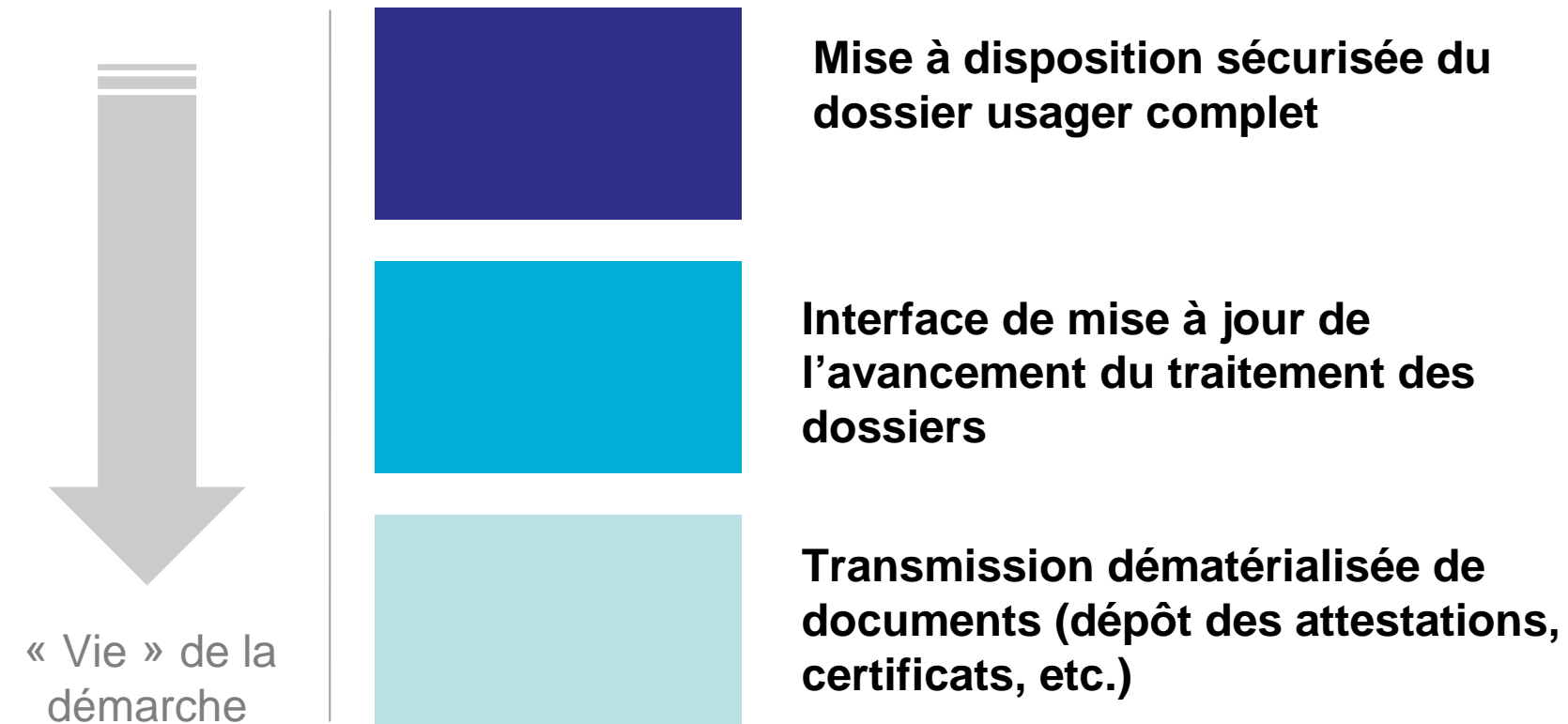
- stocker ses données personnelles pour 'pré-remplir' ses démarches
- stocker ses documents personnels
- récupérer les documents officiels issus de ses démarches au format électronique.

2 Du point de vue de la mairie

Le « Gestionnaire de Suivi »

Au service de la relation Usager - Service Instructeur

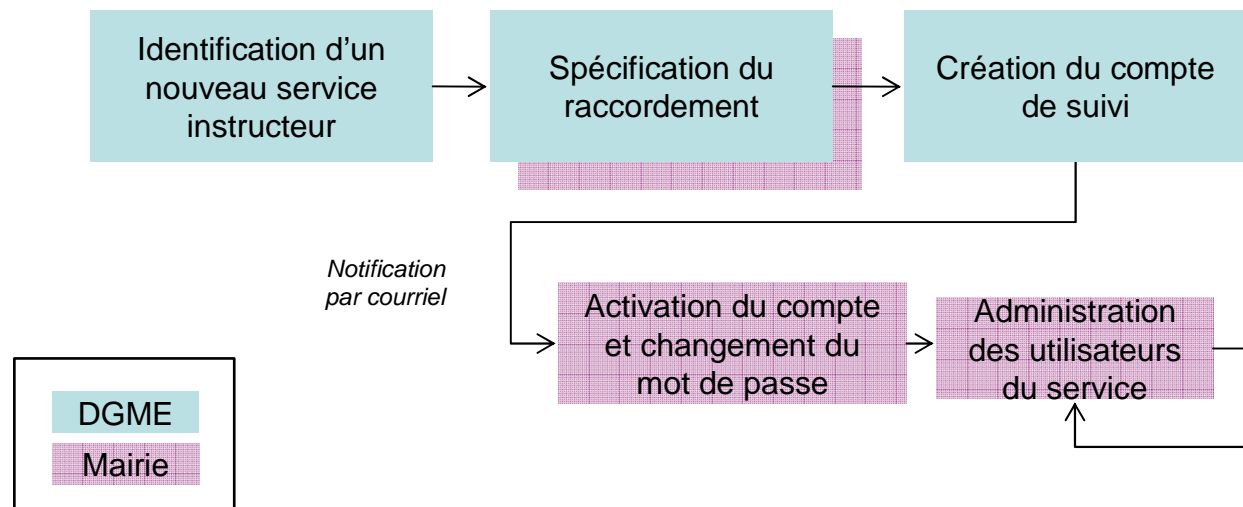
- Un portail dédié à la dématérialisation des échanges entre l'usager et l'administration



L'accès au Gestionnaire de suivi

■ Pré-requis : déclaration du service instructeur et du « compte de suivi » par la DGME

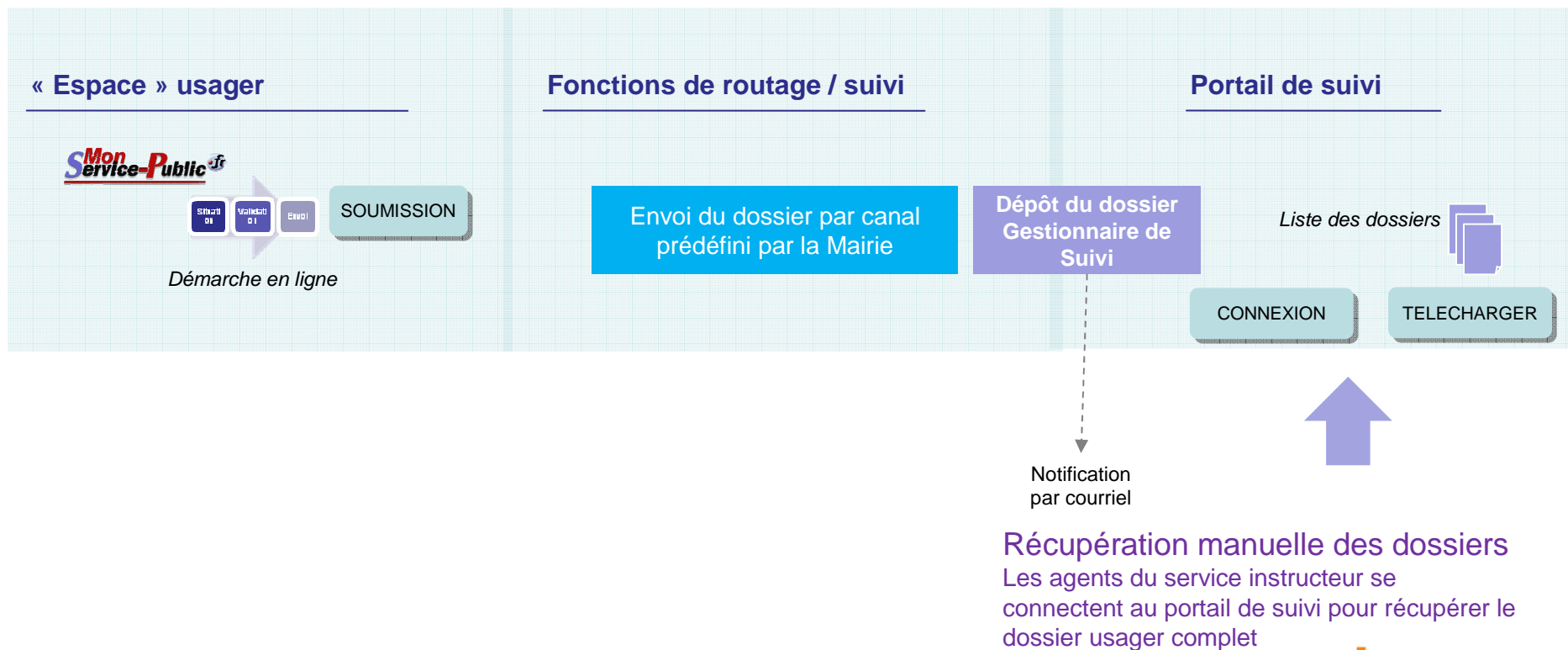
- La mairie dispose d'un « compte de suivi », dédié la personne qui a le rôle d' « Administrateur » du Gestionnaire de suivi.
- Depuis ce compte, l'Administrateur a la possibilité de :
 - créer des « comptes utilisateur » par agent en charge du traitement des demandes (attribution de son identifiant, mot de passe, nom, prénom, courriel)
 - créer de nouveaux administrateurs au sein de son service



Fonctionnalités pour les services instructeurs

Récupération manuelle des télédossiers

- Etape 1: récupération, par le service instructeur, du dossier soumis en ligne par l'utilisateur



Fonctionnalités pour les services instructeurs

Récupération manuelle des télé dossiers

■ Récupération sécurisée d'un dossier usager



Bonjour,

Un usager a déposé un dossier destiné à votre service dans le cadre d'une démarche en ligne.
Le dossier complet n° **A-9-NKT2G5KB** est disponible à l'url suivante : <https://mdel.frec.bull.fr/gsServiceInstructeur/welcome.do>
Pensez à vous munir de vos accès (login / mot de passe) pour vous connecter sur le portail sécurisé.

Cordialement,
L'équipe "Suivi des démarches en ligne"

PS : ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Gestionnaire de Suivi Instruction

Identification

Saisie de l'identification

Utilisateur :

Mot de passe :

Valider

Gestionnaire de Suivi Instruction

Utilisateur : *gs recette*

[Déconnexion](#)

Utilisateurs

Teledossiers

Lister

Rechercher

Télé dossiers à traiter

Nombre : 11 (1 à 11)

<input type="checkbox"/> Numéro de télé dossier	Identifiant de la démarche
<input type="checkbox"/> A-9-NKT2G5KB	RecensementCitoyen
<input type="checkbox"/> A-9-8455PRU8	RecensementCitoyen
<input type="checkbox"/> A-9-DNX6K5H2	RecensementCitoyen
<input type="checkbox"/> A-9-VDBG19D6	RecensementCitoyen

Accueil > Télé dossiers à traiter > Instruction du dossier

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier : **A-9-NKT2G5KB**

Identifiant de démarche : RecensementCitoyen

Intitulé : Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense

Adresse courriel de l'usager : hachemi.mahdi@gsenligne.mil.fr

Date : 06/11/2009 18:14:28

Télécharger les éléments du dossier

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier : **Dossier transmis au service traitant**

Nouveau commentaire :

Envoyer

État actuel du dossier : Dossier transmis au service traitant

Dernier commentaire :

Pieces jointes déposables :

Attestation

taille maximum : 1024 Ko

[> Ajouter un exemplaire](#)

Fonctionnalité pour les services instructeurs

Mise à jour des informations de suivi de la démarche

- Etape 2 : mise à jour de l'avancement du traitement des dossiers
 - Accès à la liste de tous les télé dossiers non clos du service traitant
 - Mise à jour par dossier sur une page unique
 - Changement d'état (aide à la saisie des valeurs possibles)
 - Zone de commentaires
 - Possibilité de recherche par identifiant

Accès au portail de suivi

Gestionnaire de Suivi Instruction

Utilisateur : *gs recette*
[Déconnexion](#)

Accueil > Télédossiers à traiter > Instruction du dossier

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier : **A-9-NKT2G5KB**
Identifiant de démarche : RecensementCitoyen
Intitulé : Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense
Adresse courriel de l'usager : hachemi.mammar@bearingpointconsulting.com
Date : 06/11/2009 18:14:28

[Télécharger les éléments du dossier](#)

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier : **Dossier transmis au service traitant**
Nouveau commentaire : **Dossier transmis au service traitant**
Dossier reçu par le service traitant
Dossier clos

[Envoyer](#)

État actuel du dossier : Dossier transmis au service traitant
Dernier commentaire :

Fonctionnalité du suivi pour les services instructeurs

Transmission dématérialisée de documents pour l'utilisateur

- Etape 3 : dépôt des documents (ex: attestation de recensement) puis clôture du dossier
 - Dépôt du document, avec le Gestionnaire de suivi, dans l'espace confidentiel du compte Mon.service-public.fr de l'utilisateur.
 - Possibilité de clôturer les dossiers en masse (écran « Liste des télédossiers »)

Accueil > Télédossiers à traiter > Instruction du dossier

Attestation -taille maximum : 1024 Ko

Sélectionnez la pièce jointe à envoyer :

Accès au portail de suivi

Gestionnaire de Suivi Instruction

Utilisateur : *gs_recette* [Déconnexion](#)

Accueil > Télédossiers à traiter > Instruction du dossier

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier : **A-9-NKT2G5KB**

Identifiant de démarche : RecensementCitoyen

Intitulé : Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense

Adresse courriel de l'utilisateur : hachemi.mammar@bearingpointconsulting.com

Date : 06/11/2009 18:14:28

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier : **Dossier transmis au service traitant**

Nouveau commentaire :

État actuel du dossier : Dossier transmis au service traitant

Dernier commentaire :

Pièces jointes déposables :

Attestation

taille maximum : 1024 Ko [> Ajouter un exemplaire](#)

3 Déroulement des tests de raccordement

Les pages suivantes vous présentent le déroulement des tests de raccordement. Ils reprennent une à une toutes les étapes de traitement d'une demande, pour s'assurer du bon fonctionnement de « bout en bout ».

Tests de réception et traitement d'une demande

■ 1^{ère} étape

- La DGME soumet une démarche de test « Inscription sur les Listes Electorales ». Dans cette démarche la DGME remplit les champs avec la mention « TEST DGME ».
- Attention : il s'agit d'une demande test, elle vous permet juste de faire un premier test sur le traitement des demandes et les fonctionnalités proposées.

The image displays two screenshots of the 'Mon Service-Public' website interface for the 'INSCRIPTION SUR LES LISTES ELECTORALES' process.

Left Screenshot (Form):

- Header: 'Mon Service-Public' logo, 'AVEC VOUS l'administration SE MODERNISE', and 'Déconnexion sécurisée → A quoi ça sert?'.
- Navigation: 'Retour à l'accueil', 'INSCRIPTION SUR LES LISTES ELECTORALES', and a progress bar with steps: 'Ma situation', 'Mes formalités', 'Mes informations personnelles' (active), 'Mode d'envoi de ma démarche', and 'Récapitulatif de mes informations'.
- Section: 'MES INFORMATIONS PERSONNELLES'.
- Sub-section: 'Lieu d'inscription'. Fields include: 'Code postal: 75012', 'Commune d'inscription: PARIS', and a question 'Etes vous également inscrit sur une liste électorale consulaire à l'étranger?' with 'Oui' and 'Non' radio buttons.
- Sub-section: 'Informations personnelles'. Fields include: 'Civilité: M', 'Nom: TEST DGME', 'Nom d'usage:', and 'Prénom(s): TEST DGME'.

Right Screenshot (Confirmation):

- Header: 'Mon Service-Public' logo, 'AVEC VOUS l'administration SE MODERNISE', and 'Déconnexion sécurisée → A quoi ça sert?'.
- Navigation: 'Retour à l'accueil', 'INSCRIPTION SUR LES LISTES ELECTORALES'.
- Section: 'CONFIRMATION'.
- Text: 'Nous avons bien transmis votre demande d'inscription sur les listes électorales à votre commune. La référence de votre démarche est le : A-0-K6B3L8.'.
- Text: 'Cette référence doit être conservée. Elle vous sera utile lors de vos éventuels échanges pour le suivi de votre demande d'inscription sur les listes électorales.'.
- Text: 'Votre référence de démarche vous sera également transmise par courriel dans les prochaines minutes.'.

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 2^{ème} étape

- Vous recevez dans la boîte mail, fournie lors de votre adhésion, une notification vous informant de la transmission d'un télé dossier soumis par un usager.
- Dans ce mail, vous retrouvez le numéro du télé dossier soumis par la DGME, ainsi que le lien vers l'application Gestionnaire de Suivi.



Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 3^{ème} étape

- En cliquant sur le lien fourni dans le mail de notification, vous arrivez sur la page d'authentification de l'application Gestionnaire de Suivi.
- Entrez alors le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis dans le premier mail que vous avez reçu lors de votre adhésion.



The screenshot shows the login interface for the 'Gestionnaire de Suivi' application. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté - Égalité - Fraternité' and 'REPUBLIQUE FRANÇAISE'. To the right, the text 'Gestionnaire de Suivi' and 'Instruction' is displayed. Below this is a section titled 'Identification'. Inside this section, there is a sub-section 'Saisie de l'identification' which contains two input fields: 'Utilisateur :' and 'Mot de passe :'. A 'Valider' button is positioned below these fields. At the bottom of the 'Saisie de l'identification' box, there are two links: 'Mot de passe perdu' and 'Pas de compte utilisateur'.

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 4^{ème} étape

- Une fois dans l'application Gestionnaire de suivi, sélectionnez « Télédossiers » dans le menu, puis cliquez sur « Lister ».
- Vous obtenez un écran affichant le télédossier soumis par la DGME dont le numéro correspond à celui fourni dans le mail de notification.

The screenshot displays the 'Gestionnaire de Suivi' application interface. The top header includes the French Republic logo and the text 'Gestionnaire de Suivi', 'Instruction', 'Utilisateur : mdel_supervision', and 'Déconnexion'. The main content area shows a navigation menu on the left with 'Utilisateurs', 'Télédossiers', 'Lister', and 'Rechercher'. The 'Lister' option is highlighted, and a tooltip reads 'Liste des Télédossiers à traiter'. The main content area displays 'Accueil' and 'Bienvenue dans la gestion du suivi des télédossiers'. A secondary window or overlay shows the 'Télédossiers à traiter' screen, which includes a table of dossiers. The table has columns for 'Numéro de télédossier', 'Identifiant de la démarche', 'Intitulé de la démarche', and 'Etat courant'. The table contains 14 rows of data, with the first two rows highlighted in blue.

Numéro de télédossier	Identifiant de la démarche	Intitulé de la démarche	Etat courant
A-0-79H4P85A	JeChangeDeCoordonnees	Changement de coordonnées	Dossier transmis au service traitant
A-0-38L8DV6W	JeChangeDeCoordonnees	Changement de coordonnées	Dossier transmis au service traitant
A-0-26NB8Y0C	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier transmis au service traitant
A-0-H7830TY3	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier accepté
A-9-6FVSRU0CT	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier transmis au service traitant
A-9-82LQXHWV	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier transmis au service traitant
A-9-4N15RD66	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier transmis au service traitant
A-9-3BQLBCT6	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier transmis au service traitant
A-9-V89IKY1A	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier transmis au service traitant
A-9-VTLRYPPF	RecensementCitoyen	Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense	Dossier transmis au service traitant

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 5^{ème} étape

- Cliquez sur le n° du télédossier télédossier ce qui ouvre le « Suivi de la démarche pour votre instruction ».
- Dans le cadre supérieur vous pouvez visualiser les informations suivantes :

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier :	A-0-K6B3L8
Identifiant de démarche :	ILE
Intitulé :	Démarche d'inscription sur les listes électorales
Adresse courriel de l'utilisateur :	simon.conter@actimage.com
Date :	02/03/2010 9:29:15

- Dans le cadre inférieur vous pouvez visualiser le suivi de ce télédossier :

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier :	<input type="text" value="Dossier transmis au service traitant"/>
Nouveau commentaire :	<input type="text"/>



État actuel du dossier :	Dossier transmis au service traitant
Dernier commentaire :	

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 6^{ème} étape

- Cliquez sur le bouton « Télécharger les éléments ». Vous obtenez alors un dossier ZIP.
- Ouvrez ce dossier ZIP et vérifiez que vous avez bien les fichiers suivants :
 - 3 fichiers PDF (1 pour le formulaire et 2 pour les justificatifs d'identité et de domicile)
 - 2 fichiers XML.
- Assurez vous que vous arrivez bien à ouvrir les fichiers PDF.

 A-0-K6B3L8.zip

 A-0-K6B3L8-10870_04-ent-.xml
 A-0-K6B3L8-doc-10870_04-1.pdf
 A-0-K6B3L8-doc-10870_04-1.xml
 A-0-K6B3L8-pj-ji-1.pdf
 A-0-K6B3L8-pj-lv-1.pdf



REPUBLICQUE FRANÇAISE
cerfa
N° 12660 - 01

DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LES LISTES ÉLECTORALES
À L'USAGE DES CITOYENS FRANÇAIS
(code électoral, articles L. 2 à L. 40)

Numero d'arrondissement

Formulaire valable uniquement s'il est accompagné des pièces justificatives (voir notice explicative au dos)

1. ÉTAT CIVIL

NOM : test
Indiquez le nom de jeune fille pour les femmes mariées

NOM MARITAL (facultatif) :

PRÉNOM(S) : test

SEXE : M x F

NÉ(E) LE : 14/06/1986 À (commune) : AIXE SUR VIENNE
Pour Paris, Lyon et Marseille, indiquez aussi l'arrondissement

DÉPARTEMENT : 87 ou OUTRE-MER* :

PAYS : France

Demande son inscription sur la liste électorale de la commune de :

 A-0-K6B3L8.zip

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 7^{ème} étape

- Dans la partie « Nouvel état du dossier », sélectionnez : « dossier clos ».
- De plus, dans la partie « Nouveau commentaire » merci d'écrire « Clôture du télédossier test ».
- Enfin, cliquez sur le bouton « Envoyer » afin de transmettre l'état du télédossier et le commentaire à la DGME.

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier : **A-D-K6B3L8**

Identifiant de démarche : ILE

Intitulé : Démarche d'inscription sur les listes électorales

Adresse courriel de l'utilisateur : simon.conter@actimage.com

Date : 02/03/2010 9:29:15

Télécharger les éléments du dossier

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier : **Dossier clos**

Nouveau commentaire : **Dossier transmis au service traitant**
Dossier reçu par le service traitant
Dossier clos

Envoyer

État actuel du dossier : Dossier transmis au service traitant

Dernier commentaire :

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier : **A-D-K6B3L8**

Identifiant de démarche : ILE

Intitulé : Démarche d'inscription sur les listes électorales

Adresse courriel de l'utilisateur : simon.conter@actimage.com

Date : 02/03/2010 9:29:15

Télécharger les éléments du dossier

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier : **Dossier clos**

Nouveau commentaire : **Clôture du télédossier test**

Envoyer

État actuel du dossier : Dossier transmis au service traitant

Dernier commentaire :

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 8^{ème} Etape

- Une fois l'envoi effectué, la DGME recevra une notification de la clôture du télédossier, et nous pourrons donc considérer que le raccordement est effectif.

Démarche : **Inscription sur les listes électorales**
De : **Mes démarches transverses - Démarches, Papiers - liaison n° 21**
Sujet : **Traitement de votre démarche de Démarche d'inscription sur les listes électorales**
Date : **02/03/2010**
Pour : **preptest02**

Bonjour,

Un traitement sur votre dossier n°A-0-K6B3L8 a été effectué.

Service Instructeur : ILE
Son nouvel état est : Dossier clos
Le service traitant votre dossier a ajouté le commentaire suivant : "Clôture du télédossier test"

###

Cordialement,

L'équipe "Suivi des démarches en ligne"

PS : ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.